

弁済猶予停止申請書

[様式：貸弁第7号]

※ 事業所 記入欄	事業所名 NTT〇〇支店				担当者受付日付印 白馬 H11.12.1	投入印	審査印	受付印						
	事業所 TEL (026)〇〇〇-△△△△				センター 処理欄									
対象者コード	0	0	0	1	2	3	4	5	6	7	氏名	貸付太郎 印		
① 弁済開始年月	平成 12 年 1 月													
当初の弁済猶予年月	開始年月	平成 11 年 4 月				事業所担当者へ問い合わせのうえ記入してください。								
	終了年月	平成 12 年 3 月												
② 貸付種別	①	住	宅	2	宅	地	3	住	宅	(災	害)	4	一	般
③ 申請理由	<p style="text-align: center;">平成11年11月24日復職のため。</p> <p>上記のとおり、申請しますので承認をお願いします。</p>													
申請年月日	平成 11 年 11 月 25 日													

① 弁済を再開する年月を記入する。

② 猶予を停止した貸付の番号に○をつける。

③ 具体的に記入する。

(注) —— 太線内は申込者が記入してください。(※) 印部分は事業所で記入してください。

(平成12年4月)

[保存期限：7年]

弁 済 猶 予 停 止 申 請 書

[様 式 : 貸 弁 第 7 号]

※ 事 業 所	事 業 所 名							担当者受付日付印			セ ン タ 処 理 欄	投 入 印	審 査 印	受 付 印
	事業所 TEL () -													
対象者コード		0	0	0							氏 名		印	
弁 済 開 始 年 月				平 成 年 月										
当 初 の 弁 済 猶 予 年 月		開 始 年 月		平 成 年 月		事 業 所 担 当 者 へ 問 い 合 わ せ の う え 記 入 し て く だ さ い 。								
		終 了 年 月		平 成 年 月										
貸 付 種 別		1	住 宅		2	宅 地		3	住 宅 (災 害)		4	一 般		
申請理由														
上記のとおり、申請しますので承認をお願いします。														
申 請 年 月 日		平 成 年 月 日												

(注) —— 太線内は申込者が記入してください。(※) 印部分は事業所で記入してください。

(平成12年4月)

[保 存 期 限 : 7 年]